



INTELLECTUAL OUTPUT-3
TRAINING CURRICULUM

Projektnummer: 2019-1-AT01-KA202-051516



INHALT

KONTEXT UND EINLEITUNG.....	3
TRAININGSMETHODEN.....	6
ZIELGRUPPEN.....	7
DER ZWECK DES CURRICULUM.....	9
TRAININGSPLAN.....	10
MODUL 0: AUFWÄRM- UND FEEDBACKÜBUNGEN.....	12
MODUL 1: BEWERBUNG.....	13
MODUL 2 : VERTRÄGE.....	15
MODUL 3: ARBEIT UND LEBEN.....	17
MODUL 4: KOMMUNIKATION UND BARRIEREFREIHEIT.....	20
LERNERGEBNISSKONTROLLE & ZERTIFIZIERUNG.....	22

The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility; it cannot be considered to reflect the views of the European Commission or any other body of the European Union. The European Commission and the Agency do not accept any responsibility for use that may be made of the information.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KONTEXT UND EINLEITUNG

Menschen mit Behinderungen sind häufiger arbeitslos. Die Daten zeigen, dass die Beschäftigungsquoten von Männern und Frauen mit Behinderungen (53% bis 20%) niedriger sind als für Männer und Frauen ohne Behinderungen (64 bis 30%).¹

Gehörlose Menschen sind besonders gefährdet. Das Problem beginnt bei der Geburt – 90 Prozent der gehörlosen Kinder werden von hörenden Eltern geboren, was bedeutet, dass ihnen zu Hause ein erwachsenes Sprachvorbild fehlt. Fehlender zweisprachiger Unterricht in den Schulen führt dazu, dass die meisten gehörlosen Kinder ohne Bezug auf ihre Erstsprache (Gebärdensprache) lernen müssen. Für gehörlose Schulabgänger_innen **stellen geschriebene Texte mit komplizierten Wörtern eine Verständnisbarriere** dar. Sprachliche Ausgrenzung führt zu tatsächlicher Ausgrenzung.

Die AW4A-Partner in Österreich, Deutschland, Italien und Polen führten Anfang 2020 eine online Umfrage in Gebärdensprache durch, um die Bedürfnisse gehörloser Arbeitssuchender an Informationen zum Thema Arbeitsrecht zu ermitteln. An der Umfrage nahmen mehr als 250 Personen teil. Die Umfrageergebnisse zeigen, dass gehörlose Arbeitssuchende mehr Informationen in Gebärdensprache zu verschiedenen Themen aus dem Gebiet Arbeitsrecht wünschen. Neben der Erhebung wurde eine Literaturrecherche zu Bildung und Beschäftigung gehörloser Menschen in den jeweiligen Ländern durchgeführt. Die Berichte können auf der Webseite heruntergeladen werden:

[IO1 - Accessible Work 4 All](#)

Dieses Training zielt darauf ab, Gleichstellung, Nichtdiskriminierung und Vielfalt durch die innovative Bereitstellung von Informationen über das Thema Arbeitsrecht in einem barrierefreien, digitalen Format zu fördern. Gehörlose Arbeitssuchende, die

¹ <https://www.who.int/news-room/facts-in-pictures/detail/disabilities>



Projektnr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

online nach Informationen suchen, haben Zugang zu Informationen in ihrer Muttersprache – Gebärdensprache. Die Videos beinhalten Untertiteln, Begleittexten in einfacher Sprache und Grafiken sowie Animationen, um für ein besseres Verständnis der Inhalte zu sorgen.

Das folgende Curriculum ist in 5 Module aufgeteilt:

MODUL 0: AUFWÄRM- UND FEEDBACKÜBUNGEN

MODUL 1: BEWERBUNG

MODUL 2: VERTRÄGE

MODUL 3: ARBEIT UND LEBEN

MODUL 4: KOMMUNIKATION & BARRIEREFREIHEIT

Der Inhalt jedes Moduls konzentriert sich auf und ist strukturiert nach: Kenntnisse (WAS man lernt), Fertigkeiten (WIE man lernt), und Verantwortung und Selbstständigkeit (WIE man das Gelernte anwendet).

Die Teilnehmenden sollen durch die visuellen Trainingsmaterialien in Gebärdensprache die Inhalte gut erfassen und dadurch ihr Empowerment stärken. Das soll zur Barrierefreiheit in der Arbeitswelt beitragen.

Im Curriculum, als Überblick über die entwickelten Trainingsmaterialien, wird für jedes Modul auf die Lernergebnisse (Kenntnisse, Fertigkeiten, Verantwortung und Selbstständig), die einzelne Lernaktivitäten und ihr Format eingegangen.



Projektnr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

Da ein Curriculum als Orientierungsgrundlage dient, müssen die Trainer_innen den Unterricht und die Inhalte **an die vorhandenen Kompetenzen der Teilnehmenden anpassen**. Von den Trainer_innen wird erwartet, dass sie die Module und Kapitel anpassen, Übungen auswählen, Materialien entsprechend ändern und die verfügbare Zeit verwalten.

Diese Trainingsmaterialien wurden gemäß dem Europäischen Qualifikationsrahmen erstellt und entsprechen Stufe 2 des EQR. Der EQR zielt darauf ab, die nationalen Qualifikationssysteme verschiedener Länder zu einem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen zu verbinden. Einzelpersonen und Arbeitgeber_innen können den EQR nutzen, um die Qualifikationsniveaus verschiedener Länder und verschiedener Bildungs- und Ausbildungssysteme besser zu verstehen und zu vergleichen.

Ziel ist es, die Kompatibilität mit lokalen und nationalen Standards herzustellen. Lernergebnisse im Kontext des EQR stehen für die Kenntnisse, Fertigkeiten und Verantwortung und Selbstständigkeit, die Teilnehmende nach dem Abschluss eines Trainings mitbringen.

Im Kontext des Europäischen Qualifikationsrahmens werden Kenntnisse als theoretisch und/oder faktisch bezeichnet; Fertigkeiten werden als kognitiv (unter Einsatz von logischem, intuitivem und kreativem Denken) oder praktisch (unter Einsatz manueller Geschicklichkeit und des Einsatzes von Methoden, Materialien, Werkzeugen und Instrumenten) beschrieben; Kompetenz wird in Form von Verantwortung und Selbstständigkeit beschrieben



TRAININGSMETHODEN

Das Curriculum und die Schulungsmaterialien sind alle digital, sodass sie online leicht zugänglich und zum Herunterladen verfügbar sind. Die Materialien sind eine Kombination aus Videos in Gebärdensprache mit visuelle Grafiken und Animationen sowie Begleittexte in einfacher Sprache. Dieser Ansatz gewährleistet eine maximale Beteiligung gehörloser Menschen am Projekt. Das Training soll zweisprachig erfolgen (in der nationalen Gebärdens- und Schriftsprache), denn die Materialien wurden speziell für diesen Ansatz entwickelt. Dies gewährleistet auch eine maximale Barrierefreiheit sowohl innerhalb der Projektdurchführungszeit als auch darüber hinaus. Die Materialien können langfristig durch die Projektpartner, aber auch durch assoziierte Partner genutzt werden. Je besser die Barrierefreiheit, desto langfristiger werden die Materialien von Berufsbildungstrainer_innen genutzt, weil sie ohne sprachliche Barrieren angewandt werden können. Darüber hinaus ist die Gestaltung der Ergebnisse gehörlosenfreundlich, was gleichermaßen zu einer stärkeren Befähigung von gehörlosen Trainer_innen und Lernenden beiträgt. Die im Rahmen von Arbeitspakete 2 entwickelten Materialien dienen dem Selbststudium und der Selbstinformation, um gehörlosen Arbeitssuchenden die Möglichkeit zu geben, auf barrierefreie Materialien in Gebärdensprache zugreifen zu können. Arbeitspaket 3 geht noch einen Schritt weiter, denn in den Trainingsmaterialien werden die Videos in einem blended Learning Format eingebettet.

Kontrastive Lernmethodik: Ein Eckpfeiler unseres Projekts ist die Zweisprachigkeit. Wir sorgen dafür, dass Gebärdensprache überall dort zur Verfügung steht, wo es Schriftsprache gibt. Für gehörlose Arbeitssuchende ist es wichtig, dass die Lernerfahrung in ihrer Muttersprache verankert ist. Dies soll nicht nur einen besseren Zugang zu und das Erlernen von geschriebener Sprache ermöglichen, sondern auch das Verständnis, ihre Kompetenzen und **ihr Verständnis von und ihre Ausdrucksfähigkeit in Gebärdensprache** verbessern. Die Materialien umfassen drei Hauptkomponenten, nämlich Gebärdensprache, Begleittexte in einfacher Sprache sowie visuelle Elemente (Video, Animation, Zeichnungen und Grafiken).



Empowerment-Didaktik. Alle Materialien sind online verfügbar und besonders die Materialien aus Arbeitspaket 2 fördern insbesondere das Selbststudium, die Selbstinformation und führen zu mehr Selbstbestimmung. Benutzer_innen können ihre eigene Geschwindigkeit bestimmen, wie oft sie die Videos ansehen, wie oft sie Inhalte wiederholen und überprüfen. Feedback-Mechanismen stellen sicher, dass die Benutzer_innen über die Projektimplementierung hinaus in einen Prozess der kontinuierlichen Verbesserung einbezogen werden.

Während des Entwicklungsprozesses wurden komplizierte Wörter und Fachbegriffe identifiziert. Daraus wurde eine **online Vokabelsammlung** mit arbeitsrechtlichen Begriffen erstellt. Jeder Eintrag enthält die Gebärde, das geschriebene Wort und ein Bild zur Erklärung. Die Vokabelsammlung ist auf der Projektwebseite abrufbar:

[Vokabeln zum Thema Arbeitsrecht](#)

Das Trainingsprogramm kann als Online- oder als Präsenzunterricht durchgeführt werden. Auf der AW4A-Webseite werden die Videos, das Lexikon und alle Unterrichtsmaterialien bereitgestellt.

Am Ende jedes Moduls findet eine Kontrolle der Lernergebnisse statt. Es wird überprüft, ob die Teilnehmenden den Hauptinhalt des Moduls richtig verstanden haben und ob sie nach Abschluss des Moduls zusätzliches Empowerment empfinden.

ZIELGRUPPEN

Die Zielgruppe des in Arbeitspaket 3 entwickelten Trainingsprogramms sind **gehörlose Jobsuchende**.



ACCESSIBLE WORK 4 ALL

Projektnr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Arbeitspaket 3 wurde nicht nur für gehörlose Kursteilnehmenden entwickelt, sondern entspricht auch den Bedürfnissen gehörlosen Trainer_innen.



DER ZWECK DES CURRICULUM

Der Zweck Curriculums besteht darin, die **geeigneten Strategien und Aktivitäten zu erklären**, die erforderlich sind, um das gewünschte Ergebnis während der Durchführung des Trainingskurses zu erreichen. Außerdem wird erklärt, wie und wann Trainings im Rahmen des Projekts/Programms stattfinden.

Der Trainingsplan bietet eine **klare Übersicht** darüber, was passieren muss, um die definierten Lernergebnisse zu erfüllen, sodass die Kursteilnehmenden die Kenntnisse, Fertigkeiten sowie Verantwortung und Selbstständigkeit erreichen, die für die Projektziele erforderlich sind.

Ein Curriculum, ein Trainingskurs und ein Handbuch werden zum Thema Arbeitsrecht nach EQR-Referenzniveau 2 entwickelt.

Im Einzelnen sind die Kursergebnisse:

- Gehörlose Jobsuchende sind empowert und besser dazu fähig selbstbestimmt in einem Arbeitsverhältnis und im Arbeitsleben allgemein zu handeln.
- Gehörlose Jobsuchende haben Zugang zu barrierefreien Informationen und digitale Materialien über Arbeitsrecht
- Für gehörlose Jobsuchende gibt es weniger Barrieren bei der Jobsuche und beim Finden eines Arbeitsplatzes.

TRAININGSPLAN

Der Kurs besteht aus 4 Modulen im blended Learning Format und beinhaltet 22 Stunden Trainings- und Lernaktivitäten. Zusätzlich werden in den Methodenblättern noch Aufgaben zum Selbststudium von 2 Stunden für jedes Modul angeboten. Ergänzend gibt es noch Modul 0 mit zusätzlich Aufwärm- und Feedbackübungen. Somit umfasst der Trainingsplan insgesamt 30 Stunden an Unterrichts- und Lernaktivitäten.

MODULN UMMER	NAME DES MODULS	DAUER
0	AUFWÄRM- UND FEEDBACKÜBUNGEN	1 Stunde
1	BEWERBUNG	7 Stunden
2	VERTRÄGE	4 Stunden
3	ARBEIT UND LEBEN	6 Stunden
4	KOMMUNIKATION UND BARRIEREFREIHEIT	5 Stunden



Alle Materialien sind wie folgt unterteilt:

Arbeitsbuch für jedes Modul mit

- Methodenblätter (für Trainer_innen)
- Arbeitsblätter (für Kursteilnehmend)
- Kontrolle der Lernergebnisse

Präsentationen für jedes Modul

Begleittexte in einfacher Sprache mit QR Codes und Links zu den Videos

Alles ist auf der AW4A Webseite im Bereich Output 3 verfügbar:

<https://www.accessiblework4all.eu/io3/>



MODUL 0: AUFWÄRM- UND FEEDBACKÜBUNGEN

Modul 0 kann im Präsenz- und Onlineunterricht durchgeführt werden. Im Zentrum des Moduls steht Gruppenarbeit.

KAPITEL	UNTERRICHTSMETHODEN	MATERIALIEN UND AUSSTATTUNG		DAUER
Einander kennen lernen	<ul style="list-style-type: none"> • Steckbrief (offline) • Steckbrief (online) • Kennenlernspiel (online) 	Präsenzunterricht: Arbeitsblätter Stifte & Marker Papier Flipchart	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	10 - 20 min
Wach bleiben	<ul style="list-style-type: none"> • Gegenstand einer Farbe (online) • Emoji Gesichtsgymnastik (online) • Kippsesselmethode (offline) • Verwirrte_r Lehrer_in 	Präsenzunterricht: Arbeitsblätter Stifte & Marker Papier Flipchart	Online: Jamboard Office-Paket	10 - 20 min
Feedback	<ul style="list-style-type: none"> • Streichholzmethode • Ich packe in meinen Koffer ... 	Präsenzunterricht: Arbeitsblätter Stifte & Marker Papier Flipchart	Online: Jamboard Office-Paket	10 - 20 min

MODUL 1: BEWERBUNG

LERNERGEBNISSE:

- **Kenntnisse:** Wissen über das Aussehen von Stellenausschreibungen, ihre grundlegende Struktur und Inhalte, Wissen über Bewerbungsschreiben, Wissen über Vorbereitung für und Ablauf von einem Bewerbungsgespräch
- **Fertigkeiten:** Teilen von eigenen Erfahrungen, Teamarbeit, Brainstorming, wichtige Informationen aufnehmen und verschriftlichen, eigene Meinung äußern, Selbstreflexion, eigene Erfahrungen darstellen, Informationen strukturieren, Selbstreflexion, Inhalte visualisieren
- **Verantwortung und Selbstständigkeit:** Fähigkeit Stellenausschreibungen zu finden und zu verstehen, Fähigkeit ein Bewerbungsschreiben zu verfassen, Fähigkeit sich gut auf ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten

KAPITEL	UNTERRICHTSMETHODEN	MATERIALIEN UND AUSSTATTUNG		DAUER
Stellenausschreibung	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Diskussion über Videoinhalte • Persönliche Erfahrungen • Wissensanwendung 	Präsenzunterricht: Arbeitsblätter Stifte & Marker Papier Flipchart	Online: Jamboard Office-Paket	90 min
Bewerbungsschreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Diskussion über Videoinhalte • Persönliche Erfahrungen • Wissensanwendung 	Präsenzunterricht: Arbeitsblätter Stifte & Marker Papier Flipchart	Online: Jamboard Office-Paket	90-120 min



Projektnr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Wie schreibe ich einen erfolgreichen Lebenslauf? 			
Bewerbungsgespräch	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Diskussion über Videoinhalte • Persönliche Erfahrungen • Wissensanwendung 	Präsenzunterricht: Arbeitsblätter Stifte & Marker Papier Flipchart	Online: Jamboard Office-Paket	90-120 min
	<ul style="list-style-type: none"> • 			

MODUL 2 : VERTRÄGE

LERNERGEBNISSE:

- **Kenntnisse:** grundlegendes Faktenwissen darüber, wie Arbeitsverträge aussehen, was ihr grundlegender Inhalt ist und welche Art von Arbeitsverträgen es gibt, wie Kollektivverträge entstanden sind und was sie für Arbeitgeber_innen und Arbeitnehmer_innen festlegen.
- **Fertigkeiten:** eigene Ideen zu einem Thema selbstständig organisieren, eigene Ideen in einer Gruppendiskussion präsentieren, wichtige Informationen aufnehmen, Informationen strukturieren, Kreativität
- **Verantwortung und Selbstständigkeit:** Fähigkeit Faktoren für die eigene Gehaltshöhe zu identifizieren, Fähigkeit das Wissen über Kollektivverträge im eigenen Arbeitsleben anzuwenden, Fähigkeit die Inhalte eines Arbeitsvertrags zu verstehen, Fähigkeit zwischen verschiedenen Arbeitsverträge zu entscheiden und abzuwägen, welcher für einen selbst am besten passt

KAPITEL	UNTERRICHTSMETHODEN	MATERIALIEN UND AUSSTATTUNG		DAUER
Gemeinsam sind wir stark! Kollektivvertrag und Gehaltshöhe	<ul style="list-style-type: none"> • Spinnennetz • Kurze Diskussion • Video anschauen • Diskussion und Feedback 	Präsenzunterricht: Handouts Pens & Markers Paper Flipchart	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	90 min
Arbeitsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> • Buchstabenmethode 	Präsenzunterricht:	Onlineunterricht:	60 – 90 min



Projektnr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

<p>selbstgemacht Arbeitsvertrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussionsrunde • Video anschauen • Feedback 	<p>Handouts Pens & Markers Paper Flipchart</p>	<p>Jamboard Office-Paket</p>	
<p>Wie möchte ich arbeiten unterschiedliche Arbeitsverhältnisse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Klärung von Verständnisfragen • Diskussion • Feedback 	<p>Präsenzunterricht: Handouts Pens & Markers Paper</p>	<p>Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket</p>	<p>60 min</p>



MODUL 3: ARBEIT UND LEBEN

LERNERGEBNISSE:

- **Kenntnisse:** Verständnis und Organisation von Dokumenten der Mitarbeiter_innenbeurteilung, Verständnis von Weiterbildungsmöglichkeiten für Angestellte, Verständnis von Arbeitsrecht im Zusammenhang mit Familie, Verständnis des Konzepts Homeoffice, was braucht man dafür, was ist erlaubt, was ist nicht erlaubt, Verständnis der Regeln in Bezug auf alle Formen der Pension
- **Fertigkeiten:** Austausch in der Gruppe, spontanes Gebärden üben, eigene Meinungen vor der Gruppe äußern, argumentieren, Perspektivenwechsel machen, (wichtige) Informationen erkennen, herausfiltern, clustern und strukturieren, Kreativität, Begriffe einfach erklären, selbstständig arbeiten, Teamarbeit, Fähigkeit gebärdete Inhalte zu verschriftlichen, Lesefähigkeiten, Erweiterung des Vokabulars (Gebärden und Worte), Finden und Vorbereiten von Informationen, selbstständige Internetrecherche, Aufmerksamkeit, Erarbeitung von Informationen, freie Kommunikation, kreatives Denken und Arbeiten
- **Verantwortung und Selbstständigkeit:** Fähigkeit nach relevanten Dokumenten zur Mitarbeiter_innenbeurteilung zu fragen, Fähigkeit relevante Weiterbildungsmöglichkeiten auszusuchen und zu organisieren, Fähigkeit Arbeitsrechte im Zusammenhang mit Familie einzufordern, Homeoffice beantragen und organisieren können, Fähigkeit Invaliditäts- und Alterspension beantragen zu können



KAPITEL	UNTERRICHTSMETHODE N	MATERIALIEN UND AUSSTATTUNG		DAUER
Arbeitsbestätigung, Dienstzeugnis und Empfehlungsschreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion (Fishbowl Methode) • Ergebnisse visualisieren • Video anschauen • Ergebnisse vergleichen 	Präsenzunterricht: Platz für einen Sesselkreis Flipchart Schreibmaterialien Internetzugang	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	60 min
Arbeit und Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Mind-map zeichnen 	Präsenzunterricht: Smartphone/Tablet/Lapto p Papier Malmaterialien	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	90 min
Arbeit und Familie	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Fragen beantworten • Gruppendiskussion mit Lösungsblatt • Begriffe sammeln 	Präsenzunterricht: Laptop/Tablet/Smartphon e Schreibmaterialien Moderationskarten Flipchart	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	60 min
Homeoffice	<ul style="list-style-type: none"> • Video schauen • Begriffe definieren • Ergebnisse mit teilnehmenden vergleichen 	Präsenzunterricht: Beamer Flipchart Arbeitsblätter Papier Schreib- & Malmaterialien Internetzugang	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	60-90 min



Projekt nr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

<p>Pension und Invaliditätspension Teil 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video anschauen • Einen Begriff definieren • Ergebnisse mit allen vergleichen 	<p>Präsenzunterricht: Handouts Flipchart Schreibmaterialien Internetzugang</p>	<p>Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket</p>	<p>60 min</p>
<p>Pension und Invaliditätspension Teil 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „Speed Dating“ Interviews • Video anschauen • Ein Bild malen 	<p>Präsenzunterricht: Handouts Schreib- und Malmaterialien Papier Internetzugang</p>	<p>Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket</p>	<p>60 - 90 min</p>



MODUL 4: KOMMUNIKATION UND BARRIEREFREIHEIT

LERNERGEBNISSE:

- Kenntnisse: Aufzählung von Unterstützungsmöglichkeiten am Arbeitsplatz; Verständnis, was Selbstauskunft bedeutet, Verständnis von Konflikten am Arbeitsplatz,
- Fertigkeiten: Bildbeschreibungen gebärden, Informationen erfassen, Kreativität, eigene Meinung äußern, sich in verschiedene Rollen/Perspektiven hineinversetzen, Selbstreflexion, Situationsanalyse, Informationen erfassen, Brainstorming, kurze Texte schreiben, Teamarbeit, Begriffe definieren
- Verantwortung und Selbstständigkeit: Fähigkeit benötigte Unterstützung am Arbeitsplatz einzufordern, zu Fähigkeiten Strategien zu entwickeln, um Konflikte am Arbeitsplatz zu lösen, Fähigkeit gut mit dem Thema Selbstauskunft am Arbeitsplatz umzugehen, Fähigkeit Diskriminierung am Arbeitsplatz zu erkennen und passend darauf zu reagieren, Barrierefreiheit und Kompensation von Benachteiligungen einzufordern

KAPITEL	UNTERRICHTSMETHODEN	MATERIALIEN UND AUSSTATTUNG		DAUER
Unterstützung am Arbeitsplatz	<ul style="list-style-type: none"> • Spiel: Beschreib mir was du siehst • Anschauen des Videos • Fragen & Antworten zum Video • Diskussion • Selbststudium und Aufgabe 	Präsenzunterricht: Handouts Stifte & Marker Papier Flipchart	Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket	75 min



Projekt nr: 2019-1-AT01-KA202-051516- ARBEITSPAKET 3

<p>Konflikte am Arbeitsplatz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspiel • Anschauen des Videos • Fragen & Antworten zum Video • Selbststudium und Aufgabe 	<p>Präsenzunterricht:</p> <p>Handouts Stifte & Marker Papier Flipchart</p>	<p>Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket</p>	<p>75 min</p>
<p>Selbstauskunft</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zwei Wahrheiten und eine Lüge • Schreibe eine Grabinschrift • Anschauen des Videos • Fragen & Antworten zum Video • Übungen/Spiele • Diskussion • Selbststudium und Aufgabe: Fragebogen 	<p>Präsenzunterricht:</p> <p>Handouts Stifte & Marker Papier Flipchart</p>	<p>Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket</p>	<p>75 min</p>
<p>Nicht-Diskriminierung, Barrierefreiheit und Kompensation von Benachteiligungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der Weg der Privilegien • Anschauen des Videos • Fragen & Antworten zum Video • Ein Wort Spiel – Speed Dating • Selbststudium und Aufgabe: kurzes Quiz 	<p>Präsenzunterricht:</p> <p>Handouts Stifte & Marker Papier Flipchart</p>	<p>Onlineunterricht: Jamboard Office-Paket</p>	<p>75 min</p>



LERNERGEBNISSKONTROLLE & ZERTIFIZIERUNG

Eine Kontrolle der Lernergebnisse erfolgt am Ende jedes Moduls. Die Kontrolle besteht aus mehreren Multiple-Choice-Fragen (eine für jedes Kapitel des Moduls) und Fragen zum subjektiven Empowerment der Teilnehmenden (eine für jedes Kapitel des Moduls).

Am Ende des Trainings können Trainer_innen eine Word-Vorlage für das Kurszertifikat mit den vollständigen Namen der Teilnehmenden ausfüllen. Die Vorlage sollte die Module enthalten, die die Teilnehmenden absolviert haben.